**办公电话故障报修维护登记表**

 **编号：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **报修单位****（盖章）** |  | **报修维护电话****所在楼栋房号** |  |
| **所在校区** |  |
| **联系人姓名** |  | **联系电话** |  |
| **电话故障情况****或维护要求** |  |
| **接单员** |  | **完成时间** |  |
| **报修单位对本次服务的评价****（签名）** |  |